



# FORMULAIRE

## PROPOSITION DE PROJET DE COLLECTE DE FONDS au profit du Fonds Fondation André Dédé Fortin

---

Avant de soumettre votre proposition, nous vous recommandons fortement de prendre connaissance du guide [Colocs pour la vie !](#), conçu à l'intention des organisateurs d'activités de collecte de fonds au profit du Fonds Fondation André Dédé Fortin.

Vous trouverez ce guide en cliquant sur l'onglet Organiser une collecte de fonds de la page d'accueil du site Web de la Fondation, au [www.fondationdedefortin.com](http://www.fondationdedefortin.com).

Une fois ce formulaire rempli, veuillez le retourner :

- Par courriel, à l'adresse :  
[info@fondationdedefortin.com](mailto:info@fondationdedefortin.com)
- Par la poste, à l'adresse suivante :  
**Fonds Fondation André Dédé Fortin**  
**C.P. 772**  
**Alma (Québec) G8B 5W1**

Prévoyez environ deux semaines après l'envoi du formulaire pour recevoir une réponse. Votre proposition de projet de collecte de fonds doit être acceptée par le Fonds Fondation André Dédé Fortin avant que vous ne démarriez vos démarches.

Toute utilisation du nom et du logo de la Fondation ainsi que toute publicité relative à l'événement (billets, affiches, site Web) devront être autorisées au préalable par un responsable de la Fondation.

Le Fonds Fondation André Dédé Fortin se réserve le droit d'accepter ou de refuser un projet.

## A Organisation de l'événement

L'événement sera organisé par :

Un individu

Une association

Une entreprise

Un organisme

Un établissement scolaire

Nom de la personne responsable : \_\_\_\_\_

Nom de l'organisation (le cas échéant) : \_\_\_\_\_

Adresse complète (numéro et rue, ville, province, code postal) : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Nom et coordonnées des membres du comité organisateur (le cas échéant) :

1. Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

2. Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

3. Nom : \_\_\_\_\_

Téléphone : \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

## B Description du projet

Nom du projet : \_\_\_\_\_

Type d'activité (souper-bénéfice, spectacle, collecte de fonds, etc.) : \_\_\_\_\_

Nombre de participants attendus : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_ de l'événement

Lieu : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_

Description de l'activité : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C Budget prévisionnel de l'événement

RECETTES		DÉPENSES	
Vente de billets	\$	Location de salle	\$
Commandites en argent	\$	Assurance et permis	\$
Dons sur place	\$	Location d'équipement	\$
Activité de financement (tirage, etc.)	\$	Publicité	\$
Autres (précisez)	\$	Autres (précisez)	\$
<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>	<b>TOTAL</b>	<b>\$</b>

Somme des profits estimés remis à la Fondation : \_\_\_\_\_ \$

Est-ce que des personnes seront rémunérées dans le cadre de ce projet ? Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

## D Commandites

Prévoyez-vous demander la contribution de commanditaires\* dans le cadre de votre événement ?

Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, nom du ou des commanditaires : \_\_\_\_\_

Nature des contributions : \_\_\_\_\_

*\* Il s'agit d'une personne ou d'une organisation qui appuie un projet d'ordre caritatif en s'engageant à payer un montant d'argent ou à fournir des produits et services en contrepartie d'une visibilité lors de l'événement.*

## E Reçus fiscaux

En vertu des lois fiscales du Québec et du Canada, certaines modalités s'appliquent lorsque vient le moment de remettre un reçu fiscal. À ce sujet, nous vous invitons à consulter le guide [Colocs pour la vie!](#) avant de vous engager auprès des donateurs ou des participants.

## F Produits de la Fondation

Le nom et le logo de la Fondation devront être mis en évidence dans la publicité et sur les lieux de l'événement. La Fondation pourra de plus vous fournir des dépliants ainsi qu'une bannière à l'effigie de la Fondation. Cette bannière vous sera prêtée pour la journée de l'événement; elle devra être retournée à la Fondation le lendemain de l'événement par messagerie en utilisant le bordereau de retour qui vous sera fourni.

## G Participation du Fonds Fondation André Dédé Fortin

Souhaitez-vous que l'un des membres de la Fondation soit présent la journée de l'événement?

Oui \_\_\_\_\_ Non \_\_\_\_\_

Si oui, vous devez nous en faire la demande au moins **30 jours avant l'événement**.

La Fondation ne peut toutefois garantir qu'elle pourra assister à tous les événements.

## IMPORTANT

Vous devez obtenir l'approbation du Fonds Fondation André Dédé Fortin avant de solliciter le soutien d'une personnalité publique comme porte-parole de l'activité. Une fois l'approbation obtenue, vous devrez mentionner que l'activité est organisée par vous et vos partenaires et qu'une portion des profits amassés sera remise au Fonds Fondation André Dédé Fortin.

La Fondation ne pourra couvrir aucun déficit relatif à la tenue de votre événement; de plus, elle se dégage de toute responsabilité de quelque nature que ce soit liée à la collecte de fonds.

La Fondation s'engage à vous transmettre sa réponse dans un délai de deux semaines suivant la réception de votre demande.

---

## Déclaration d'engagement

Moi, l'organisateur, confirme que les informations transmises ci-dessus sont véridiques et facilement véritables.

Signature de l'organisateur : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_

---

### À l'usage de la Fondation :

Formulaire reçu le : \_\_\_\_\_ Accepté le : \_\_\_\_\_ Refusé le : \_\_\_\_\_

Organisateur contacté par courriel le : \_\_\_\_\_ par téléphone le : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Commentaires : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Au nom du Fonds Fondation André Dédé Fortin,**  
nous tenons à vous remercier sincèrement de l'intérêt que vous portez à notre cause !